

家政服务合同

(中介制范本)

合同编号: _____

年____月____日

甲方（雇主）：_____ 身份证号：_____
联系电话：_____ 住宅地址：_____

乙方（家政服务员）：_____ 身份证号：_____
联系电话：_____ 户籍地址：_____
现住址：_____ 紧急联系方式：_____

丙方（家政服务机构）：
服务电话：_____ 经营地址：_____
法定代表人：_____ 负责人：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国侵权责任法》和《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙丙三方遵循平等、自愿、诚实信用、公平合理原则，就家庭服务相关事宜签订本合同。

第一条 术语释义

甲方（客户）：是指具有家政服务需求的雇主。

乙方（家政服务员）：具有完全民事行为能力和家政服务能力的雇员。

丙方（家政服务中介机构）：依法成立的具有相关资质的，以居间人身份为客户和家政服务员提供家政服务信息的家政服务组织。

第二条 服务内容

丙方介绍符合家政服务上岗条件(体检合格,经过培训并考核合格)的乙方为甲方家庭提供如下的第_____项服务(可多选):

(一) 普通家务劳动:

- a. 做饭: 根据甲方的要求做饭(几餐、是否买菜、口味等);
- b. 打扫卫生: 物品收纳, 床上整理, 厨房打扫, 保持卫生间干净, 拖地, 倒垃圾等;
- c. 洗衣服(是否需要手洗、熨烫等);

(二) 育儿嫂服务:

- a. 科学、合理健康喂养婴幼儿, 保证婴幼儿健康的营养需要;
- b. 安抚哭闹婴幼儿, 呵护入眠等;
- c. 为婴幼儿洗澡、按摩、抚触, 增加与婴幼儿的情感交流, 促进婴幼儿健康发育, 及时为婴幼儿更换衣物、尿布等;
- d. 进行早期教育: 阅读图书并形象生动地给婴幼儿讲故事, 唱儿歌, 用普通话与婴幼儿进行经常地、积极的语言交流, 根据儿童神经发育指导选择玩具并与孩子游戏, 进行潜能开发训练;
- e. 随时对婴幼儿的身体状况(如食欲、食量、体温、大小便等)观察记录;
- f. 培养婴幼儿良好的生活习惯。

(三) 月嫂服务:

- 1. 产妇:

a. 科学、合理安排产妇膳食，平衡营养，促进产后康复及乳汁分泌；

b. 指导产妇实行母乳喂养、按需哺喂；

c. 指导产妇进行乳房按摩与护理，防止乳房下垂、松弛；指导产妇产后运动；

d. 协助产妇进行个人卫生清洁，做好会阴冲洗及伤口护理，防止细菌感染；

e. 舒解产妇产后焦虑、烦躁等情绪，减轻产妇操劳，尽快恢复健康；

f. 随时对产妇的身体状况观察、记录。

2. 婴儿：

a. 科学、合理健康喂养婴儿，保证婴儿健康的营养需要；

b. 安抚哭闹婴儿，呵护入眠等；

c. 为婴儿洗澡、按摩、抚触，增加与婴儿的情感交流，促进婴儿健康发育，及时为婴儿更换衣物、尿布等；

d. 做好脐部护理，臀部护理，保持干爽，防止感染；

e. 随时对婴儿的身体状况（如食欲、食量、体温、大小便等）观察记录。

f. 培养婴儿良好的生活习惯。

（四）婴、幼儿教育：

a. 辅导婴儿学习使用适合的玩具；

b. 进行婴幼儿动作技能排序；

c. 社会行为及人格培养;

d. 婴幼儿语言开发。

(五) 老人照护:

a. 饮食料理;

b. 照料老人进食;

c. 日常起居料理。

(六) 病人陪护;

a. 协助维护病人卫生、仪表及仪容;

b. 协助病人满足营养需求;

c. 维护病人安全;

d. 协助病人舒适并缓解焦虑;

e. 协助医护观察病情;

f. 护送病人检查。

(七) 常规(日常)保洁: 以日常定期上门保洁、日常临时钟点工保洁的形式对已入住的家庭居室、生活设施及物品进行整理、清洁等一般性处理的服务, 不包括擦玻璃、清洗灯具、窗帘、清洗空调、油烟机等。

(八) 专项保洁: 利用专业清洁设备、专业清洁剂对家庭居室中的地板、地毯、地砖、空调、抽油烟机、煤气灶等物品进行保养、清洁, 以及对居室进行消毒、空气治理、病虫害防治等专业化处理服务。

(九) 拓荒保洁: 对新装修后未入住的家庭居室进行全面清洁

的服务。

(十) 计时服务：根据顾客需求按照小时计算费用的临时性家庭服务用工。

(十一) 家庭餐制作：通过运用烹饪知识与技能，为用户制定出科学营养的家庭菜谱及烹饪制作。

a. 食品的清洗与除垢；

b. 家庭主食的制作。

(十二) 其他：_____。

第三条 服务地址

_____。

第四条 服务对象

1. 服务对象人数和内容：

_____；

2. 护理依赖程度（无此项服务内容的不填）：_____％；

3. 特殊需求：

_____。

第五条 服务方式

☐ 全日住家型 ☐ 日间照料型 ☐ 计时服务型 ☐ 按次数服务型
元/次 ☐ 按平方服务_____元/m² ☐ 其它

_____。（请在□内打√）

第六条 乙方条件

籍贯：_____性别：_____年龄：_____学历：_____技能级
别：_____6_____接受过培训：_____

第七条 服务期限

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，日间照料型服务时间：每天_____时至_____时。

第八条 中介服务费支付与方式

1. 在本合同签订之日，甲方须向中介方支付履约保证金_____元，中介服务费_____元（该费用按每月收取，不退）；
2. 在本合同签订之日，乙方须向中介方支付履约保证金_____元，中介服务费_____元（该费用按每月收取，不退）；
3. 合同期满后，三方续约，按照规定缴纳相关费用。

第九条 劳务报酬支付与方式

根据服务内容、方式、期限来选择第_____种方式支付劳务报酬。

1. 直接支付

乙方的劳务报酬为_____元/月（以每个自然月为准），乙方上岗试工期为_____个工作日，试工期的劳务报酬为_____元/天，试工期满合格后按合同约定支付劳务报酬，不足月的按平均日报酬结算；甲方在接受服务满一个月时，足额支付乙方报酬。

2. 间接支付

2.1 乙方每服务一次，甲方须向丙方支付本次服务费用_____元，即大写人民币_____；丙方在甲方对乙方服务没有提出异议的情况下于本次服务完成后一次性支付乙方。

2.2 合同签订后甲方须向丙方预付（月/季度/半年/一年）

的服务费用_____元，即大写人民币_____；第一季度/前半年服务完毕时支付第二季度/后半年服务费用_____元，即大写人民币_____，以此类推；丙方在甲方对乙方服务没有提出异议的情况下于工作完成后一次性支付乙方。

第十条 甲方权利与义务

1. 甲方权利

（1）甲方有权要求乙方提供一年内正规医疗机构出具的体检合格证明，如有异议可要求重新体检，若体检合格，体检费用由甲方承担；若体检不合格，则由乙方承担；如若甲方要求乙方进行非常规体检项目，乙方应给予配合，费用由甲方承担；

（2）甲方有权辞退不能完成合同约定提供服务的乙方，有权要求丙方重新介绍合适的家政服务员；

（3）甲方有权拒绝乙方从事与本合同提供服务无关的活动；

（4）甲方有权追究因乙方过错造成损失的法律责任，并向乙方主张赔偿损失（但不得扣押财产和证件或采取搜身、恐吓、殴打、等侵犯乙方人身财产权利等处理方式）；

（5）具有下列情形之一时，甲方有权解除合同。①乙方有盗窃甲方财物行为或被公安机关刑事(行政)拘留。②在甲、乙、丙三方约定的时期内，乙方仍不能相对独立完成合同约定的工作任务。③乙方存在刁难、虐待甲方成员的行为。④合同期满；⑤合同期内乙方感染传染病或产生其它疾病，不能履行合同义务；

(6) 甲方对乙方进行管理和工作指导, 对乙方服务质量有异议的应及时到中介方进行人员调换, 甲方有权在《客户信息登记表》的有效期内免费调换_____名家政服务员, 如甲方不满意, 要求继续调换的, 每调换一次收手续费_____元。

2. 甲方义务

(1) 因甲方原因造成乙方伤害, 甲方应承担赔偿责任; 在服务期间, 若乙方突发疾病或遇其它伤害, 甲方应采取必要的救治措施; 甲方有义务承担乙方在服务过程中的安全责任, 不得让其从事危险工作。乙方外出未按约定时间回到甲方或在外发生意外事故, 甲方应在第一时间通知丙方并向驻地警方报警;

(2) 甲方在更换和辞退乙方后, 有义务将乙方接送到丙方;

(3) 甲方在签订合同时应出示本人有效身份证件, 办理用户登记手续, 如实填写家庭地址、联系电话、接受服务的家庭成员人数、服务内容、工作强度、时间要求、特殊服务, 并在洽谈时如实告知乙方和中介方家中是否有传染病及精神病人;

(4) 若提供全日住家型家政服务的, 甲方应保证乙方每月_____天的休息和每天基本的睡眠时间, 向乙方提供与家庭成员基本相同的伙食(病人、孕产妇、婴幼儿餐除外), 国家法定假日确需乙方照常工作的, 要给予加班补助, 加班补助按照_____元/天发放, 或在征得乙方家政服务员同意的前提下安排补休;

(5) 为乙方(全日住家型)提供安全的居住场所, 并保证不与成年异性同居一室(失能者除外), 白天☐/夜晚☐是否让

乙方单独带婴儿同寝室，应防止意外发生，当乙方需接触病人的血液、呕吐物及排泄物时，应为乙方提供相应的卫生和劳保用品；

（6）有妥善保管家中的现金、有价证券等贵重物品，如有物品遗失应主动报警并通知丙方，在没有确凿证据和公安机关明确性的情况下不得猜忌和怀疑乙方；

（7）甲方不得将乙方转让给他方服务，不得擅自将其带往外省/市或非约定地点服务，不得擅自增加合同外的服务项目，不得让乙方从事与本合同不相符的工作，不得拖欠乙方劳务报酬。

（8）甲方须按时足额向丙方支付服务费和中介费，服务期满甲方续用乙方，应最少提前7日与乙、丙方续签合同。

（9）甲方有协助丙方管理乙方的义务，不得私下为乙方介绍工作、引诱乙方离开丙方机构和私自与乙方建立劳务、合作、服务关系。

（10）甲方应该配合乙方护理人员在每天填写的“工作日志表”上签字确认其工作内容，不得到期后一起确认签字，以确保工作日志表的准确性。

（11）乙方护理人员在服务期间患病需要治疗，甲方应通知乙方并允许其外出看病，并与乙方协商因治病所误工期的解决方法。

第十一条 乙方权利与义务

1. 乙方权利

(1) 有权按时得到劳务报酬，获得正常的休息时间，超过约定时间服务，乙方有权要求甲方按照国家法律法规之规定支付加班工资；

(2) 有权保护自己人身和名誉不受侵犯，有权追究因甲方过错造成的经济损失及法律责任；有权与侵犯乙方权益或严重违反合同约定的甲方解除合同；

(3) 有权拒绝从事与合同内容不符的工作，有权拒绝为第三方服务，有权拒绝在非约定地址服务。

(4) 有权因工作不适应提出解除本合同，但需提前 7 天告知甲、丙方，待三方达成一致意见后方可解除本合同；

2. 乙方义务

(1) 遵守国家的法律法规，按合同约定服务；不得有损害甲方合法权益的行为，如因乙方过错而造成甲方人身或其他权益受侵害的，则要承担相应的法律责任；

(2) 禁止擅自离岗，家政服务员外出应告知去向，如遇特殊情况不能按时返回的，应提前通知甲方或丙方；

(3) 服从甲方的管理和指导，遵照甲方的生活习俗，尊重甲方的宗教信仰，善待服务对象，服务中需勤俭节约，经手的钱(物)账目清楚。因本方工作失误给甲方造成损失时，应主动酌情进行赔偿；

(4) 不得擅自将他人带入或留宿甲方家中；不得擅自翻动、拿用甲方物品；不参与甲方家庭内部事务和邻里纠纷。

(5) 乙方有如实向甲、丙方提供个人详细资料和保守甲方家庭信息的义务;

(6) 乙方有义务向甲、丙方提供本人 1 年内的身体健康证明材料;

(7) 合同期内丙方电话和上门回访次数不应少于三次, 并长期进行跟踪督导服务, 免费为甲方提供专家咨询指导。

第十二条 丙方权利与义务

1. 丙方促成、见证本合同的签订, 有权对乙方进行监督管理, 甲乙双方应按照约定向中介方交纳介绍费;

2. 丙方核实甲方身份以及所提供信息的真实性, 明确甲方需要提供的服务内容和甲方的个人喜好、家庭成员健康状况, 考核甲方是否有雇请家政服务员的条件;

3. 丙方核实乙方身份以及所提供信息的真实性、健康状况、文化程度、服务技能, 考察家政服务员是否具有上岗能力;

4. 丙方有义务协调甲、乙方的服务关系, 及时掌握乙方的服务情况。严格开展客户回访工作, 并承担回访情况记录责任。有保守甲方家庭信息的义务;

5. 丙方须按时向乙方发放薪资, 并承担乙方的社会保障责任;

6. 丙方应在经营场所公示家政服务机构的营业执照等证照, 丙方有义务向甲、乙方告知本方住所、服务电话、资质条件、法定代表人等事项的变更情况;

7. 甲方因乙方自身原因（体检不合格或有不良行为等）而不继续使用乙方的，丙方有义务为甲方再次推荐或调换服务员 1 次。

第十三条 保险

甲乙双方协商 ☐是/☐否投保商业保险。

1. 商业保险种类（投保商业保险请在☐内打√）：

☐《家政职业责任险》；

☐《家政服务员意外伤害加意外医疗险》；

☐其他

_____。

2. 保费金额：_____元，由_____承担。

第十四条 合同期满与解除

1. 合同期满，甲方和乙方应到丙方办理续订或解除合同手续；

2. 甲方提前辞退乙方或是乙方要求提前离岗的，由甲乙双方协商确定，可到丙方办理相关手续，结清劳务费；

3. 乙方离岗时，甲方与乙方均应认真检查各自财物有无损坏和丢失，乙方离岗后，合同各方不再为他方承担任何责任。服务期满，在同等条件下，甲方有优先续用乙方的权利，按规定缴纳相关费用；

4. 如家政服务员在合同期内有更换，更换的家政服务员的详细信息作为本合同的附件，其他条款不变。

第十五条 违约责任

1. 甲、乙双方的任何一方如不能继续履行合约的，须提前 7 天通知对方（乙方生病或突发事件除外），甲、乙方协商解除劳动合同的，应到丙方办理解除合约手续；

2. 甲方逾期支付乙方劳务报酬的，每逾期 1 天应按劳务报酬的 1‰向乙方支付违约金；

3. 甲乙双方未如实告知对方自身有恶性传染病或精神疾病的，任何一方有权要求立刻解除合同；由违约方承担由此产生的一切费用，且违约方无权要求守约方退还任何费用。

第十六条 免责条款

1. 甲方未尽审慎的注意义务，违反以下约定而导致的损失，乙方不予赔偿：

（1）甲方应妥善保管古董、文房、字画、珠宝、玉器、首饰等贵重、易碎以及具有特殊纪念意义的物品，乙方对此类物品不负责清洁养护；

（2）对于各类家用电器，乙方不负责拆装和清洗，只负责外部清洁；

（3）对于高档衣物、皮具、饰品、鞋帽等，乙方不负责清洗、熨烫、保养；

（4）乙方不负责洗涤内裤，产妇、新生儿、婴幼儿、失去自理能力的服务对象或另有书面约定的除外；

(5) 二层以上(含二层)住所的玻璃外侧,乙方不负责擦洗;

2. 如甲方要求乙方对价格昂贵的花卉果木或宠物进行照料,甲方须自行追加投保相关险种;甲方未按上述要求投保的,乙方对上述花卉果木或宠物的丢失、伤害、死亡等免责;

3. 以上内容若由乙方造成损失的,不在免责范围内。

第十七条 其他约定条款

第十八条 合同争议解决办法

本合同如果发生争议,应由三方协商解决;也可向消费者协会或行业组织申请调解;协商或调解不成的,按下列第

_____种方式解决:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;

2. 向_____人民法院起诉。

本合同未尽事宜三方另行协商补充,补充协议与本合同具有同等法律效力;本合同一式三份,甲、乙、中介方三方各执一份,具有同等法律效力,自各方签字或盖章之日起生效;本合同内容有变更的,以“家政服务合同变更书”为准,除变更条款外,其他条款不变。

甲方（签字）：

乙方（签名捺印）：

丙方（盖章）：

法定代表人/签署代表：

年 月 日

另需材料清单：

1. 甲方、乙方的身份证复印件
2. 家政服务员的健康证明复印件
3. 甲方、乙方信息登记表

家政服务合同变更书（格式）

经甲方、乙方、丙方乙三方协商一致，对本合同做以下变更：

1. 变更后本合同期限为____年____月____日至____年____月____日。
2. 乙方的服务内容变更为_____。
3. 乙方的服务场所变更为_____。
4. 乙方的服务方式变更为_____。
5. 中介服务费变更为_____。
6. 劳务报酬变更为_____。
7. 本合同第____条、第____条及第____条取消。
8. 乙方变更为姓名：____籍贯：____性别：____年龄：____学历：____技能级别：____是否接受过培训：_____。

甲方（签字或盖章）
____年____月____日

乙方（签字）
____年____月____日

丙方（盖章）

法定代表人/签署代表：

____年____月____日

家政服务合同续订书（格式）

本次续订合同期限为____年，自____年____月____日至
年____月____日。

甲方（签字或盖章）

____年____月____日

乙方（签字）

____年____月____日

丙方（盖章）

法定代表人/签署代表：

____年____月____日

甲方（客户）信息登记表

填写日期: 年 月 日

编号:

姓 名		性别		年龄		民族	
学 历		籍贯		电子邮箱			
身份证号				其他证件号			
住宅电话				手机号码			
家庭住址				邮编			
服务地址				电话			
乘车路线							
工作单位					职务		
家庭常住成员共()人 [成年人()人 6-18岁()人 3-6岁()人 3岁以下()人]							
家居环境面积()平方米 [()厅 ()房 ()卫生间 ()阳台 ()花园]							
主 要 服 务 项 目							
☐ 普通家务劳动 ☐ 育儿嫂服务 ☐ 月嫂服务 ☐ 婴、幼儿教育 ☐ 老人照护 [男 () 女 () 自理 () 半自理 () 失能 () 年龄 ()] ☐ 病人陪护 [男 () 女 () 独立看护 是 () 否 () 年龄 ()] ☐ 常规(日常)保洁 ☐ 专项保洁 ☐ 拓荒保洁 ☐ 计时服务 ☐ 家庭餐制作 ☐ 其他							
其他具体要求:							
服务级别	☐ 初级 ☐ 中级 ☐ 高级						
付款方式	☐ 现金 ☐ 汇款						
签约期限	年 月 日至 年 月 日						
公司 填写 记录							

注: 此表须认真填写, 如需更改请通知公司, 否则一律按填写内容办理服务事宜。

说明: 1、半自理: 是指具有部分活动能力(进食、如厕能自理)。

2、失能: 是指全部日常生活均需他人照料。

乙方（家政服务员）资料登记表

档案编号：

姓 名		性 别		出生日期			
民 族		年 龄		学 历			
政治面貌		原工作单位		体 重（kg）			
身高（厘米）				邮政编码			
联系电话		婚姻状况		健康状况			
家庭住址				是否从事过此项工作		是□ 否□	
输送单位 或来源地							
户 口 所 在 地					身份证号码		
管 辖 派 出 所					籍 贯		
提供证件情况	户口本□ 身份证□ 暂住证□ 边防证□ 计生证□ 健康证□ 其他□						
家庭 主要 人员	关系	姓 名	年 龄	工 作 单 位			备 注
家政 服 务 工 作 经 历	普通 家务	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	育儿嫂 服 务	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	婴幼儿 教 育	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	
	月嫂服务	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	老 人 照 护	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	病 人 陪 护	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	
	计时服务	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	家庭餐 制 作	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	其 他	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 良好 ☐ 优秀	
	结论：						
奖惩情况 记 录							
备 注							

注：可选项请在“□”中打“√” 20 年 月 日 经办人： 登记时间